

Erläuterungen zur Satzbeschreibung

(Version 2023/2024)

-NonFood-

Sehr geehrte Geschäftspartner,

mit diesem Schreiben erhalten Sie die Erläuterungen zu unserer Satzbeschreibung. Es ist notwendig, die Daten unserer Lieferanten in einer einheitlichen, strukturierten Weise einzuholen, um den Datenfluss zwischen unseren Unternehmen effizient zu gestalten.

Die Informationen, die wir von Ihnen in der Satzbeschreibung erhalten, stellen wir unseren Kunden in unseren eigens dafür entwickelten Bestell- und Menüprogrammen zur Verfügung. Je genauer Sie die Satzbeschreibung mit Daten befüllen, desto genauer können wir unseren Kunden die Daten weiterreichen. Besonders wichtig sind dabei möglichst detaillierte Angaben zu Ihren Artikeln. Je spezifischer die Angaben sind, desto leichter fällt es unseren gemeinsamen Kunden, Ihr Artikelangebot auf seine Verwendbarkeit zu überprüfen und gegebenenfalls zu bestellen. Mit Hilfe einer vollständig ausgefüllten Satzbeschreibung benötigen Sie für unseren Kundenstamm weder Kataloge noch Außendienstbesuche, was zudem Zeit und Geld spart.

Je besser Ihre Datenqualität ist, desto wahrscheinlicher sind Bestellungen Ihrer Produkte. Vielen Dank für Ihre Hilfe und Mitarbeit. Ihr PCM-Team.

Aufbau der Satzbeschreibung und Erläuterung zur korrekten Befüllung der einzelnen Tabellen

In diesem Abschnitt wird erklärt, auf welche Art und Weise die Satzbeschreibung mit Ihren Artikeldaten befüllt werden muss.

Die Satzbeschreibung besteht aus folgenden Tabellenreitern:

1. Artikelstamm
2. Preise (optional)
3. Bestelleinheiten (optional)
4. Lagerverfügbarkeit (optional)
5. Umsätze
6. Kundenstamm
7. Liefergebiet
8. Datenblätter

➔ Die optionalen Reiter „Preise“, „Lagerverfügbarkeit“, und „Bestelleinheiten“ gelten nur für diejenigen von Ihnen, die unterschiedliche Lager oder Bestelleinheiten haben bzw. unterschiedliche Preise/Preistypen anbieten.

Allgemeine Zusatzinformation:

Zu beachten ist, dass Sie die Reiter „Artikelstamm, Preise, Lagerverfügbarkeit, Bestelleinheiten, Umsätze und Kundenstamm“ auch als Dateien im *.TXT oder *.CSV -Format übermitteln können.

Falls eine Datei im TXT oder CSV-Format übermittelt wird, ist folgendes zu beachten:

1. Die Spalten-ID muss als Überschrift angegeben werden
2. Einzelne Spaltenwerte werden mittels ';' (Semikolon) getrennt. In einem Wert darf kein Zeilenumbruch, kein ' oder " vorkommen
3. Ein Datensatz wird durch einen Zeilenumbruch beendet. Der Dateiname setzt sich aus Tabellennamen und Exportdatum zusammen, als Trennzeichen dient der Unterstrich_. [Tabellennamen_Exportdatum.txt bzw. Tabellennamen_Exportdatum.csv]

Verpflichtungsgrad:

Bitte beachten Sie, dass beim Befüllen der Tabellen in der Satzbeschreibung der Verpflichtungsgrad eine wichtige Bedeutung hat:

- **Pflichtfelder** (sind gekennzeichnet mit Verpflichtungsgrad „P“ in rot) und **abhängige Felder** (sind gekennzeichnet mit Verpflichtungsgrad „A“ in orange):
Für die Listung Ihrer Artikel benötigen wir als Mindestanforderung die Angaben in den gekennzeichneten Pflichtfeldern oder von den Pflichtfeldern abhängige Felder. Die möglichst detaillierte Angabe von Zutaten, Nährwerten, deklarationspflichtigen Zusatzstoffen und Allergenen bei den Artikeln sind für unsere Kunden bei der Menüerstellung besonders wichtig.
- **Ergänzungsfelder** (sind gekennzeichnet mit Verpflichtungsgrad „E“ in grün):
Die grünen hervorgehobenen Ergänzungsfelder runden das Bild ab und vervollständigen die Informationen.

Im Folgenden ist der Ausschnitt einer blanko-Satzbeschreibung als Beispiel für deren Aufbau dargestellt:

Version GVKat 2023/2024									
ID	5	11	12	13	14	15	53	57	45
XML	P_VENDOR_ARTNO	PBI_SHORTTEXT	PBI_LONGTEXT	PBI_MEASURING_UNI	PBI_NET_FILL_QUANT	PBI_PACKTYPE	TU_FACTOR1	TU_PACKAGING	PR_PRICE
Bezeichnung	Artikelnummer	Artikelbezeichnung	Artikelumschreibung	Grundeinheit der Einzeleinheit	Größenangabe zur Einzeleinheit	Umverpackung der Einzeleinheit (bei Preisbezug = 0)	Bestelleinheit (Menge Einzeleinheit)	Bestelleinheit	Preis
Beschreibung	Bitte geben Sie hier Ihre eindeutige Artikelnummer zur zeitlich unbestimmten, alphanumerischen Beschreibung einer Ware an. Sollten Sie vorangestellte Nullen in Ihrer Artikelnummer verwenden, sind diese hier nicht anzugeben.	Bitte geben Sie hier die genaue Bezeichnung des Lebensmittels laut LMIV Art. 17 an. Bitte beachten Sie ebenfalls die Zusätze (z.B. Anhang VI, Anhang III LMIV), die in Verbindung mit der Bezeichnung angegeben werden müssen z.B. aufgetaut, gefriergetrocknet...	Ergänzend zur Artikelbezeichnung (Spalten-ID 11) noch ausführlichere oder zusätzliche Umschreibung des Artikels.	Bitte definieren Sie hier die Grundeinheit des Artikels, z.B. g, kg, L, m oder ST (Einheit der Nettofüllmenge). Besteht Ihre Bestelleinheit aus mehreren Einzeleinheiten oder lautet der Preisbezug auf die Einzeleinheit, so wird dieses Feld zum Pflichtfeld.	Nettofüllmenge gemäß Art. 9 Abs. 1 e) LMIV: (Bezug Spalten-ID 13). Bitte machen Sie hier eine Größenangabe zum Inhalt/der Menge der Einzeleinheit. (Menge der Nettofüllmenge) z.B. 500 (bei 500g), 1 (bei ST) oder 2,5 (bei 2,5kg)	Bitte geben Sie hier die Umverpackung der Einzeleinheit an; Korrekte Angabe: z.B. BT, PK	Besteht Ihre Bestelleinheit aus mehreren Einzeleinheiten, so geben Sie hier bitte an, wie viele Einzeleinheiten (Bezug Spalten-ID 15) die Bestelleinheit (Bezug Spalten-ID 57) enthält. Erfolgt hier kein Eintrag, so wird der Wert 1 angenommen.	Bitte tragen Sie hier die kleinste bestellbare Bestelleinheit ein, z.B. KT, KI, kg, ST, usw.	Bitte tragen Sie hier den Preis des Artikels gerundet auf 3 Nachkommastellen ein, z.B. 1,152.
Datentyp	char(50)	char(255)	char(500)	char(50)	num	char	num	char(100)	num
Verpflichtungsgrad	P	P	E	A	A	A	A	P	P
	Pflichtfeld		Ergänzungsfeld		abhängiges Feld				

Der rot umrahmte Bereich zeigt die einzelnen Tabellen, aus der die Satzbeschreibung bestehen kann. Die Tabellenblätter Preise, Bestelleinheiten und Lagerverfügbarkeit stehen nur optional zur Verfügung.

Wichtig für die Gesamtlieferung der Daten ist deren Stimmigkeit:

- Jeder Artikel Ihres Sortiments ist mit einer eindeutigen Artikelnummer aufzuführen.
- Jeder im Artikelstamm aufgeführte Artikel muss mindestens einen Preis und eine Preisgültigkeit (von, bis) haben.
- Jeder Artikel, der mindestens einmal gekauft wurde, ist im Artikelstamm zu nennen.
- Jede Kundennummer, die in der Umsatz- oder Preistabelle aufgeführt ist, muss im Kundenstamm genannt sein.

Übermittlung der Satzbeschreibung per E-Mail

Die Satzbeschreibung ist an PCM zu senden. Gerne an die folgende E-Mail-Adresse: lieferantenbetreuung@p-c-m.de. Bitte senden Sie uns Ihre regelmäßigen Umsatzzahlen getrennt von Ihren restlichen Daten und vermerken Sie in der übermittelten E-Mail, welche Tabellen (z.B. Artikelstamm, Umsätze) mit der aktuellen Datenlieferung aktualisiert wurden.

WICHTIG: Die Grundstruktur der Tabellen darf nicht verändert werden. Innerhalb der Tabellen dürfen beispielsweise keine Formeln oder zusätzliche Spalten eingefügt werden, da es sonst beim Datenimport zu Schwierigkeiten kommt. Felder, die Sie aus irgendwelchen Gründen nicht befüllen können, bleiben leer und dürfen nicht beispielsweise mit einer Null (0) oder Strichen (-) befüllt werden. Die Spalten-ID's in Zeile 2 dürfen nicht gelöscht oder geändert werden.

Nachstehend werden die einzelnen Tabellen in der Satzbeschreibung und die korrekte Art und Weise der Befüllung im Detail erläutert.

1. Artikelstamm

Bitte pflegen Sie hier alle erforderlichen Artikelinformationen wie Artikelbezeichnung, Artikelnummer, Bestelleinheit (bei nur einer Bestelleinheit), Preis und Preisgültigkeit ein. Des Weiteren sind hier **zwingend** alle notwendigen rechtlichen Angaben über die Artikel einzutragen. Dazu gehören beispielsweise Informationen zu Inhaltsstoffen, sowie Hersteller bzw. Hersteller-Artikelnummer der Artikel.

Wichtig für Sie:

Als letzte Spalte im Artikelstamm ist das Feld 311 „Bestätigung der Vollständigkeit“ enthalten. Sobald Sie alle Angaben in Ihrem Artikelstamm hinterlegt haben, bitten wir Sie, die Vollständigkeit in diesem Feld zu bestätigen. Erst dann wird PCM nicht mehr bei Ihnen nachfragen, ob Ihre Informationen tatsächlich vollständig hinterlegt sind.

Eine Aktualisierung der Daten ist immer dann erforderlich, wenn sich Änderungen oder Ergänzungen ergeben. Die Aktualität dieser Daten ist mindestens halbjährlich zu bestätigen, auch wenn der Artikelstamm unverändert geblieben ist.

2. Preise (optional)

In der Preistabelle werden alle kundenspezifischen Preise dargestellt. Beispiel: Preise für eine Sammelkundennummer, Preise für unterschiedliche Bestelleinheiten, etc..

WICHTIG: In der Preistabelle ist pro Artikel und Sammelkunde/Kunde der Preis immer separat aufzuführen. Falls es unterschiedliche Bestelleinheiten für einen Artikel gibt, müssen Preise hierfür im Tabellenblatt Preise nur aufgeführt werden, wenn die Preise für die unterschiedlichen Bestelleinheiten vom Normalpreis abweichen. Hierbei ist auf einen einheitlichen Preisbezug (Einzeleinheit) zu achten. Siehe hierzu auch Kommentar unter Punkt 5 „Bestelleinheiten“.

Aktionspreise: Möchten Sie Aktionspreise für einen oder mehrere Artikel hinterlegen, dann gilt folgender Ablauf:

1. Zunächst ist sicherzustellen, dass es für den Artikel und die gewünschte Preisliste bereits einen „Normalpreis“ gibt. Ohne einen Normalpreis, kann kein Aktionspreis angelegt werden.
2. Bitte stellen Sie auch sicher, dass der Normalpreise mindestens die gleiche Laufzeit hat, wie auch der Aktionspreis.
3. Aktionspreise werden immer im Reiter Preise angelegt, auch wenn Sie nur eine Preisliste für PCM haben, die im Artikelstamm hinterlegt ist.
4. Hinterlegen Sie die Artikel bitte im Reiter Preise und wählen Sie in der Spalte Preistyp den Preistyp 9 = Aktionspreis aus und hinterlegen Sie wie gewohnt die restlichen Daten.

Es ist kein Problem, wenn Sie den Artikel im Reiter Preise mehrfach hinterlegen, solange Sie einmal den Preistyp 0 (=Normalpreis) und den Preistyp 9 (Aktionspreis) bei den jeweiligen Preisen vermerken

3. Bestelleinheiten (optional)

Falls Sie Artikel mit mehr als einer Bestelleinheit anbieten, müssen die unterschiedlichen Bestelleinheiten stets im Tabellenblatt Bestelleinheiten gemeldet werden.

- Hierbei ist zu beachten, dass die Stammartikel unter Angabe der Einzeleinheit im Tabellenblatt Artikelstamm definiert sein müssen. Abweichende Bestelleinheiten dieser Artikel werden in dem optionalen Tabellenblatt Bestelleinheiten aufgeführt.

4. Lagerverfügbarkeit (optional)

Falls Sie über mehrere Auslieferungspartner verfügen, dient die Tabelle Lagerverfügbarkeit der Hinterlegung von evtl. unterschiedlichen Verfügbarkeiten der einzelnen Standorte. Es ist zu beachten, dass Sie evtl. regional unterschiedliche Artikel unter einer Artikelnummer führen, was zur Folge hat, dass rechtliche Daten lagerabhängig in dieser Tabelle eingetragen werden müssen.

5. Umsätze

Zur Bereitstellung aussagekräftiger Einkaufsauswertungen werden die Umsatzdaten auf Artekebene benötigt. Die regelmäßige Bereitstellung der Umsatzmeldung ist dabei unumgänglich.

6. Kundenstamm

In dieser Tabelle werden die Informationen zu aktiven Kunden eines Lieferanten wie Sammelkundennummer, Kundennummer, Rechnungsempfänger, zuständiges Auslieferungslager und Bestell-Ansprechpartner auf Lieferantenseite übermittelt. Die verwendeten Kundennummern müssen eine eindeutige Zuordnung zu einem Kunden ermöglichen. Ergeben sich Änderungen in den Kundendaten, ist eine Aktualisierung vorzunehmen. Die hier ebenfalls angegebene Bestellmailadresse muss PCM bereits vor Beginn der Zusammenarbeit bekannt gegeben werden. Die Übermittlung der Kunden-GLN's erfolgt durch PCM an Sie.

7. Liefergebiet

In dieser Tabelle haben Sie die Gelegenheit uns Ihr Liefergebiet nach Postleitzahlen mitzuteilen. Dies bietet den Vorteil, dass Ihnen PCM nach Abgleich des Liefergebietes weitere mögliche Kunden nennen kann. Falls sich Ihr Liefergebiet ändert, bitten wir Sie, diese Tabelle zu aktualisieren und uns diese wieder zurückzusenden.

8. Datenblätter

Zur Weiterleitung an unsere gemeinsamen Kunden, werden Produktspezifikationen und alle weiter aufgeführten Datenblätter per PDF von Ihnen benötigt. Um den Import dieser Dokumente zu automatisieren, geben Sie hier bitte alle vorhandenen Dokumente unter Angabe der Artikelnummer an und senden uns die Dateien separat zu. Auch gibt es für Sie hier die Möglichkeiten uns Links zu Artikelbildern zu übermitteln.

Anlage:

Bitte verwenden Sie bei Ihren Angaben in der Satzbeschreibung folgende Kürzel:

Kürzel	Bezeichnung	Kürzel	Bezeichnung	Kürzel	Bezeichnung
% vol	Volumenprozent	kgFM	kg(Fertigmenge)	SHN	Schälchen
AF	Centigram	KI	Kiste	SL	Schachtel
AP	Atmo-Pack	KN	Kanne	SLH	Schlauch
BA	Bodenaufsteller	KO	Korb	SP	Sortimentspackung
BC	Blech	KSF	Kunststoff-Flasche	SPE	Spender
BD	Bund	KSP	Klarsichtpackung	SR	Streifen
BE	Becher	KST	Kasten	ST	Stück
BI	Binde	KT	Karton	STR	Streuer
BL	Blatt	KUC	Kuchen	TB	Tube
BLK	Blöckchen	L(FL)	Fertig-Liter	TE	Tetrapack
BLO	Block	LT	Litre	TF	Tafel
BR	Brot	m	Metre	Ti	Timbale
BT	Beutel	m ²	Quadratmeter	TNE	Tonne
BTS	Beutel standfest	m ³	Kubikmeter	TO	Torte
BX	Box	mg	Milligramm	TP	Tragepack
cm	Centimetre	micro	Microgramm	TPF	Topf
CO	Container	ml	Millilitre	TR	Trommel
DI	Display	mlATG	ml(Abtropfgewicht)	TS	Tasse
DP	Doppelpack	mm	Millimetre	TsP	Taschenpackung
DS	Dose	NE	Netz	TU	Tuch/Tücher
DZ	Dutzend	p100	per 100	TY	Tray
EI	Eimer	p1000	per 1000	UK	Umkarton
FA	Fass	PAK	Paket	UN	Unit
FL	Flasche	PB	Premix-Beutel	UP	Umpack
FP	Folienpack	PH	Pack	VB	Vollbad
FS	Faltschachtel	PK	Package	VV	Vacupack
Fü	Füllung	PL	Pallet	WA	Wanne
g	Gram	PLA	Platte	Wü	Würfel
gATG	g(Abtropfgewicht)	PoP	Portionspackung	XX	Strecke
GB	Gebinde	POR	Portion(en)	Zi	Ziegel
GL	Glas	PP	Papierbeutel		
GP	Geschenckpackung	PR	Paar		
GS	Gastroschale	RD	Runddose		
HB	Hobbock	RG	Riegel		
HK	Holzbox	RL	Rolle(n)		
HL	Hektoliter	SA	Sack		
KA	Kanister	Sb	Schlauchbeutel		
KE	Karte	SC	Scheiben		
KET	Kette(n)	Set	Set		
kg	Kilogram	SG	Stange		
kgATG	kg(Abtropfgewicht)	SH	Schale		